

REGLER & LOVE, KFUMS TENNISKLUB //

REGLER FOR TENNISBANERNES BENYTTELSE 2

GÆSTESPILSREGLEMENT 4

SÅDAN RESERVERER DU BANE 5

LOVE FOR KFUMS TENNISKLUB 6

REGLER FOR TENNISBANERNES BENYTTELSE //

1. Københavns Idrætsanlægs reglement, som er placeret ved kontoret, skal til enhver tid overholdes.
2. Ved alt boldspil samt færden på sportspladsen og i omklædningsrum må god omgangstone samt passende opførelse fordres af samtlige medlemmer.
3. Efter rettidig indbetaling af kontingent til KFUM's Tennisklub tildeles hvert medlem et brugernavn og en adgangskode, som altid skal benyttes ved tegning af bane.
4. Tegning af bane foregår ved at man logger ind i reserveringssystemet med sit brugernavn og adgangskode og vælger den ønskede spilletidspunkt samt den ønskede bane efterfulgt af valg medspiller. Tegning af en bane kan ske indtil 7 dage forud, dog kun for én bane ad gangen.
5. For gyldig tegning af en bane kræves mindst 2 medlemmer. En fraværende spillers brugernavn må ikke benyttes af andre.
6. Banerne kan kun benyttes af medlemmerne eller ikke-medlemmer, som deltager i en af klubben godkendt turnering. Med hensyn til gæstespil henvises til gæstespilsreglement.
7. Ret til tegnet bane bortfalder, hvis banen ikke er taget i brug senest 10 min. efter spilletidens påbegyndelse. Herefter er banen til fri disposition for klubbens medlemmer.
8. KTU-holdturneringer, klubtræning, klubturnering og andre af bestyrelsen godkendte arrangementer har prioritet frem for almindelig tegning af banerne. Bestyrelsen kan i ovennævnte tilfælde til enhver tid disponere over banerne.
9. Spilletider: Dagspillere kan i tidsrummet mandag - fredag kun tegne sig for spilletid mellem kl. 7.00 – kl. 15.00 på banerne 5 – 8 og kl. 6.30 - kl. 14.30 på banerne 1 – 4. Juniorspillere kan kun tegne sig for spilletid

mellem kl. 7.00 – kl. 17.00 på banerne 5 – 8 og kl. 6.30 – kl. 16.30 på banerne 1 – 4.

10. Det er kun tilladt at betræde banerne i sko, der er beregnet til tennisspil. Sko med hæle eller knopper må ikke bruges.
11. Når nettet er sænket, må banen ikke benyttes.
12. Når spillet er afsluttet, skal banen klargøres.
13. Dersom et medlem overtræder reglerne for tennisbanernes benyttelse, kan bestyrelsen påtale dette over for medlemmet og kan tildele karantæne eller ophæve medlemskabet.
14. Eventuelle tvivlsspørgsmål vedrørende ovenstående regler afgøres af bestyrelsen i henhold til klubbens love.

Vær i øvrigt opmærksom på, at det kan være farligt for små børn at opholde sig på tennisbanen.

Bestyrelsen, Januar 2016

DEN DAGLIGE VEDLIGEHOLDELSE AF BANERNE

Efter spil fejes banerne. Er der under spillet kommet huller i gruslaget, lukkes de med foden eller en skraber, inden banerne fejes. Linierne fejes med en liniekost. Banerne vandes efter behov (som regel af de spillere, der skal til at påbegynde en time). Husk, at en tennistime på grus er lig med 55 minutters spil og FEM minutters banevedligeholdelse.

GÆSTESPILSREGLEMENT

1. Gæstespil er tilladt mod gebyr af 100 kr. betalt gennem bookingsystemet og skal ske sammen med et af klubbens medlemmer.
2. Tennisklubbens medlemmer må spille med max. 3 gæster ad gangen per bane.
3. Gæstespillere skal såvel som medlemmer u vise samme adfærdsregler som beskrevet i "Reglerne for tennisbanernes benyttelse".
4. Ethvert medlem af klubben har ret og pligt til at gribe ind over for misbrug af ordningen. Misbrug vil kunne føre til misbrugerens udelukkelse fra deltagelse i gæstespilsordningen.

SÅDAN RESERVERER DU BANE

RESERVERING I "GLASHUSET"

I klubben er der opstillet en computerskærm med tastatur, hvor du kan oprette/slette reservationer. Systemet er nemt at bruge – først indtaster du dit brugernavn og din tilhørende adgangskode - og herefter du kan se ledige/optagede baner fra den pågældende dag og 4 dage frem. Du kan se flere dage frem ved at trykke "gå 4 dage fremad". De grønne felter er ledige timer. Når du skal reservere, markeres den ønskede ledige banetime. Her bliver du bedt om at indtaste din medspillers navn – har du glemt det, kan du søge på enten fornavn eller efternavn.

RESERVERING VIA INTERNETTET

Hvis du har adgang til Internettet, kan du nu sidde hjemme eller på jobbet og reservere bane via "Banebookning"-linket på klubbens hjemmeside-adressen er: <http://www.kfum-tennis.dk>

Banebookningen kan også findes via bookingsystemets egen hjemmeside: <http://kfum-tennis.klub-modul.dk>

Når du har indtastet dit brugernavn og adgangskode, får du vist en oversigt over, ledige/optagede baner fra den pågældende dag og 4 dage frem. Du kan se flere dage frem ved at trykke "gå 4 dage fremad". De grønne felter er ledige timer. Når du skal reservere, markeres den ønskede ledige banetime. Her bliver du bedt om at indtaste din medspillers navn – har du glemt det, kan du søge på enten fornavn eller efternavn. Banetimer, du selv har reserveret, er markeret med blå, så du let kan se, hvornår du skal spille.

Hvis systemet ikke accepterer dit reservationsønske kan grunden være, at du eller din makker har en reservation i forvejen, eller at dine/jeres medlemsrettigheder ikke giver adgang til at reservere på det pågældende tidspunkt. Har du problemer med systemet eller spørgsmål derom, er du velkommen til at kontakte klubbens administrator.

LOVE FOR KFUMS TENNISKLUB

- § 1 NAVN OG HJEMSTED**
KFUMS Tennisklub, der er stiftet den 3.11.1975, er en selvstændig idrætsafdeling inden for Kristelig Forening for Unge Mænd i København (KFUM Centralforeningen) og hjemmehørende i Københavns Kommune.
- § 2 FORMÅL**
Klubbens formål er at fremme interessen for tennis blandt Storkøbenhavns ungdom.
- § 3 MEDLEMMER**
I klubben kan optages såvel aktive som passive mænd og kvinder.
- § 4 MEDLEMSKAB**
- Stk. 1 Indmeldelse sker skriftligt/elektronisk til KFUMS Tennisklub, Nøkkerosevej 23, 2400 København NV, på en af klubbens indmeldelsesblanketter.
- Stk. 2 Der betales indmeldelsesgebyr, som fastsættes på budget- og kontingentmødet. Indmeldelse er bindende for pågældende regnskabsår.
- § 5 UDMELDELSE**
Udmeldelse kan ske skriftligt/elektronisk til klubbens bestyrelse. Manglende rettidig kontingentindbetaling kan efter bestyrelsens beslutning betragtes som udmeldelse. Ved genindmeldelse afkræves nyt indmeldelsesgebyr.
- § 6 KONTINGENT**
- Stk. 1 Det årlige kontingent, som kun dækker spil på udendørs baner, opdeles i følgende grupper:
- Senior - fuldtidsspiller (over 24 år).
 - Senior - dagsspiller (over 24 år).
 - Junior (under 18 år).
 - Ungsenior – fuldtidsspiller (18-24 år)
 - Ungsenior – dagsspiller (18-24 år)
 - Passiv.
- Kontingentet fastlægges på det årlige budget- og kontingentmøde.

Kontingentet består af kontingent til KFUMs Tennisklub samt CF-kontingent til KFUM Centralforeningen.

CF kontingent betales efter regler vedtaget i KFUM centralforeningen og fastlægges årligt af KFUM centralforeningen.

Stk. 2 Kontingent betales årligt forud.

Stk. 3 Bestyrelsen er berettiget til efter skriftlig ansøgning, når omstændighederne taler derfor, at meddele hel eller delvis kontingentfrihed, dog højst for et år ad gangen.

§ 7 UDELUKKELSE OG KARANTÆNE

Stk. 1 Et medlem, der ikke følger givne regler, eller hvis adfærd i klubben eller som repræsentant for denne skønnes uacceptabel, kan af bestyrelsen udelukkes.

Stk. 2 Et medlem, som udelukkes, kan efter ønske få sin sag behandlet og endeligt afgjort på klubbens førstkommande generalforsamling efter udelukkelsen. Udelukkelsen skal være optaget som et særskilt punkt på dagsordenen, og det pågældende medlem skal have adgang til at udtale sig.

Stk. 3 Har et medlem på grov måde tilsidesat sine medlemsforpligtelser, uden at dette giver anledning til udelukkelse, kan bestyrelsen idømme det pågældende medlem karantæne i indtil tre måneder.

§ 8 BESTYRELSEN

Stk. 1 Klubben ledes af en bestyrelse bestående af: Formand, kasserer og et menigt medlem samt en forældrerepræsentant, en medlemsrepræsentant og en spillerrepræsentant.

Stk. 2 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Stk. 3 Ved afstemning er ved stemmelighed formandens stemme afgørende.

Stk. 4 Hvis kassererposten ikke kan besættes ved valg blandt bestyrelsens medlemmer, kan bestyrelsen vedtage at ansætte en lønnet/ulønnet kasserer uden for bestyrelsen/foreningen.

§ 9 REPRÆSENTANTER

Stk. 1 Der nedsættes følgende repræsentantskaber: Forældre-, spiller-, og medlemsrepræsentant. Repræsentanterne indtræder i bestyrelsen.

§ 10 TEGNINGSRET

Stk. 1 Klubben forpligtes ved underskrift af formanden og kasserer i forening. Ved køb, afhændelse eller pantsætning af fast ejendom kræves dog en generalforsamlingsbeslutning.

Stk. 2 Bestyrelsen er berettiget til at meddele prokura.

§ 11 ORDINÆR GENERALFORSAMLING

Stk. 1 Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af februar måned.

Stk. 2 Indvarsling til generalforsamling med angivelse af dagsorden og de bestyrelsesposter, der skal besættes, sker ved mail til samtlige medlemmer, der har angivet en mailadresse, samt opslag på klubbens hjemmeside senest 14 dage før generalforsamlingens afholdelse.

Stk. 3 Forslag til valg af bestyrelsesmedlemmer kan stilles af bestyrelsen og af ethvert stemmeberettiget medlem.

Stk. 4 Dagsordenen skal indeholde følgende:

a. Valg af dirigent.

b. Aflæggelse af beretning for det forløbne år.

c. Forelæggelse af det reviderede regnskab til godkendelse.

d. Behandling af indkomne forslag.

e. Nyvalg efter afgående bestyrelsesmedlemmer.

f. Valg af repræsentanter.

g. Valg af revisor.

h. Eventuelt.

Stk. 5 Forslag, der ønskes behandlet på en generalforsamling, må enten være stillet af bestyrelsen eller af et medlem og være formanden skriftligt i hænde senest otte dage før generalforsamlingens afholdelse.

§ 12 BUDGET- OG KONTINGENTMØDE

Stk. 1 Budget- og kontingentmøde for det kommende regnskabsår afholdes hvert år inden udgangen af november måned.

Stk. 2 Indkaldelse til budget- og kontingentmøde sker ved mail til samtlige medlemmer, der har angivet en mailadresse, som ved opslag på klubbens hjemmeside senest 14 dage før mødet. Bestyrelsens forslag vedrørende budgettet og kontingentet skal være vedlagt indkaldelsen.

Stk. 3 Dagsordenen skal mindst indeholde følgende:

a. Valg af dirigent.

b. Forelæggelse af budgetforslag for det kommende år.

c. Fastlæggelse af kontingent og indmeldelsesgebyr.

d. Eventuelt.

§ 13 EKSTRAORDINÆR GENERALFORSAMLING

- Stk. 1 Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen beslutter det, eller senest tre uger efter at mindst 20 stemmeberettigede medlemmer over for bestyrelsen skriftligt fremsætter begæring herom med forslag til dagsorden.
- Stk. 2 Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling sker ved mail til samtlige medlemmer, der har angivet en mailadresse, samt ved opslag på klubbens hjemmeside senest 8 dage før den ekstraordinære generalforsamlings afholdelse med angivelse af dagsorden.

§ 14 ADGANG - STEMMERET – VALGBARHED

- Stk. 1 Adgang til klubbens generalforsamling samt budget- og kontingentmøde har alle medlemmer.
- Stk. 2 Stemmeret på generalforsamling og budget- og kontingentmøde har alle aktive medlemmer, som ikke er i kontingentrestance, og som er fyldt 16 år.
- Stk. 3 Formand og kasserer skal være økonomisk myndige. Øvrige, der vælges til bestyrelsen, skal være fyldt 16 år.
- Stk. 4 Følgende bestyrelsesmedlemmer vælges for 2 år ad gangen: Det lige år vælges formand, sekretær og menigt medlem; det ulige år vælges kasserer.

§ 15 BESLUTNINGSDYGTIGHED OG AFSTEMNINGSREGLER

- Stk. 1 En lovligt indvarslet generalforsamling og budget- og kontingentmøde er beslutningsdygtig uanset de fremmødtes antal.
- Stk. 2 Afstemninger skal, hvis blot ét stemmeberettiget medlem forlanger det, foretages skriftligt.
- Stk. 3 Afgørelser sker ved simpelt stemmeflertal - jf. dog paragraf 20 og 21.
- Stk. 4 I tilfælde af stemmelighed ved valg til bestyrelse og repræsentanter foretages omvalg mellem de pågældende. Opnås der herved ingen afgørelse, foretages lodtrækning.

§ 16 SUPPLERING

Afgår et af generalforsamlingen valgt bestyrelsesmedlem eller en repræsentant i årets løb, supplerer bestyrelsen eller repræsentanterne sig selv.

§ 17 LØNNEDE LEDERE

- Stk. 1 Bestyrelsen antager og afskediger lønnede ledere.
- Stk. 2 Disse kan, for så vidt de aflønnes af klubbens kasse, ikke være

medlemmer af bestyrelsen.

§ 18 KLUBEMBLEMER OG ÆRESMEDLEMMER

Klubbens emblem og æresnål uddeles af bestyrelsen efter regler fastsat af denne.

§ 19 REGNSKAB OG REVISION

- Stk. 1 Klubbens regnskabsår går fra 1. januar til 31. december.
- Stk. 2 Over klubbens indtægter, udgifter, aktiver og passiver føres et regnskab efter almindeligt anerkendte regnskabsprincipper.
- Stk. 3 Årsregnskabet, der revideres af en generalforsamlingsvalgt revisor og den af KFUM Centralforeningens bestyrelse udpegede revisor, skal være forelagt klubbens bestyrelse i revideret stand senest 14 dage før afholdelsen af den ordinære generalforsamling. Regnskabet skal være underskrevet af formanden og kassereren.
- Stk. 4 Kassereren skal ved hvert bestyrelsesmøde underrette bestyrelsen om klubbens øjeblikkelige økonomiske stilling, og såfremt blot ét bestyrelsesmedlem kræver det, skal kassereren forevise kassebeholdning og ajourført kassebog.

§ 20 LOVÆNDRINGER

- Stk. 1 Forslag til ændringer i eller tillæg til nuværende love skal angives på dagsordenen for generalforsamlingen som et særskilt punkt.
- Stk. 2 Forslaget er vedtaget, når to tredjedele af de fremmødte stemmeberettigede medlemmer stemmer derfor og KFUM Centralforeningen godkender beslutningen.

§ 21 OPLØSNING

- Stk. 1 Forslag til opløsning af klubben skal angives på dagsordenen som et særskilt punkt og er vedtaget, når mindst tre fjerdedele af de på generalforsamlingen fremmødte stemmeberettigede medlemmer stemmer derfor og KFUM Centralforeningens bestyrelse godkender beslutningen.
- Stk. 2 I tilfælde af opløsning tilfalder klubbens formue Kristelig Forening for Unge Mænd i København (KFUM Centralforeningen) til almene formål.

NB: Ændringer i lovene er vedtaget på generalforsamlingerne 22. februar 1978, 13. februar 1980, 23. februar 1983, 27. februar 1985, 25. februar 1986, 14. februar 1989, 4. december 1989, 22. februar 1993, 21. februar 1994, 20. februar 1995, 25. februar 2002, 27. februar 2006, 28. februar 2008, 23. februar 2009, 28. februar 2011, 28. februar 2012, 25. februar 2013, 24. februar 2014 og 23. februar 2016.